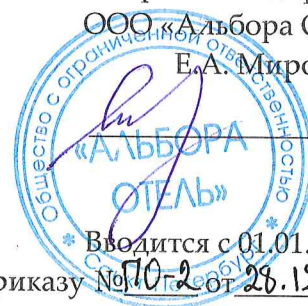




Россия, 190068, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 133а
8 800 350 645 5 · 8 812 645 645 5 · info@alborahotel.ru · www.albora-hotel.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Альбора Отель»
Е.А. МIRONENKO



Вводится с 01.01.2021 г.
К Приказу № П0-2 от 28.12.2020

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на оказание гостиничных услуг

г. Санкт-Петербург
2020 г.

Изложенный ниже текст является официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание гостиничных услуг

1. Общие положения

1.1 Общество с ограниченной ответственностью «Альбора Отель», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», (в дальнейшем – «Отель»), заключает настоящий договор (в дальнейшем – «Договор») с любым лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик». Договор является договором предоставления услуг, заключаемым путем публичной оферты (в дальнейшем – «Оферта»), и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие между Исполнителем и Заказчиком. Текст Договора размещен в сети Интернет по адресу www.albora-hotel.ru и в «Уголке потребителя» в холле Отеля по адресу г. Санкт-Петербург, наб.канала Грибоедова, д.133а.

1.2 Согласно Свидетельству №78/АА-034/404-2020 от 20.01.2020 г. Отелю присвоена категория «Пять звезд».

2. Предмет договора

2.1 Предметом Договора является бронирование и продажа Заказчику гостиничных услуг на условиях Оферты, утвержденных Исполнителем Правил проживания в Отеле «ALBORA» / «АЛЬБОРА» (в дальнейшем – «Правила проживания») и в соответствии с тарифами, опубликованными на сайте www.albora-hotel.ru в разделе Бронирование.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Заказчик вправе:

3.1.1 Отправлять запрос на бронирование посредством телефонного вида связи (+7 (812) 645-64-55), либо посредством направления заявки по электронной почте (info@alborahotel.ru), либо через заполнение формы бронирования на сайте Отеля, а также прочими способами, указанными на сайте www.albora-hotel.ru. При этом Заказчик признает, что в случае использования сервиса Исполнителя, он в полной мере и безоговорочно принимает условия Оферты в независимости от того, каким способом был совершен заказ.

3.1.2 Отказаться от заказа или изменить заказ только после согласования с Исполнителем в письменной форме.

3.1.3 Самостоятельно проверить данные заказа в подтверждении бронирования или заявке перед бронированием гостиничных услуг. Заказчик несет полную ответственность за достоверность и правомерность употребления данных, использованных им при оформлении заказа.

3.1.4 Произвести полную или частичную оплату гостиничных услуг в соответствии с правилами бронирования.

3.2.6 При гарантированном бронировании в случае несвоевременного отказа Заказчика от бронирования, опоздания или незаезда Заказчика удержать с Заказчика за счет внесенного депозита неустойку за простой номера в размере установленной стоимости каждого номера за одни сутки или весь период, в зависимости от условий отмены, указанных при бронировании.

3.2.7 При опоздании Заказчика при гарантированном бронировании более чем на сутки (до расчетного часа – 12:00 дня, следующего за днем запланированного заезда) аннулировать бронирование, а при негарантированном бронировании аннулировать его в случае незаезда Заказчика до 18.00 по местному времени дня предполагаемого заезда.

3.2.8 При бронировании Заказчик выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Отелем. При возможности Отелем учитываются пожелания Заказчика относительно проживания в конкретном номере.

3.2.9 В исключительных случаях, при отсутствии возможности предоставить номер в Отеле, подтвержденный ранее Заказчику, заменить его на номер той же либо более высокой категории без взимания дополнительной платы.

3.3 Заказчик обязан:

3.3.1 Согласиться с условиями Оферты.

3.3.2 Не приступать к оформлению заказа, предварительно не ознакомившись с Правилами проживания. Если заказчик приступил к оформлению заказа, то Исполнитель вправе считать, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями Оферты и Правил проживания.

3.3.3 Указывать достоверную и актуальную контактную информацию при регистрации и оформлении заказа (Ф.И.О., количество гостей, даты и время заезда и выезда, категорию номера, контактные данные: номер телефона, электронная почта).

3.3.4 Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, когда Заказчик отказался предоставить необходимые данные, то Исполнитель вправе отказать в оформлении заказа.

3.3.5 До момента заселения, при гарантированном бронировании, в Отель предоставить Исполнителю гарантию оплаты стоимости проживания путем предоставления обеспечительного платежа – депозита наличных денежных средств, безналичного платежа на счет Исполнителя или предоставления Заказчиком данных банковской карты путем заполнения авторизационной формы для блокировки с согласия Заказчика суммы депозита и/или возможности последующего списания с банковской карты Заказчика оплаты и/или неустойки в случае незаезда Заказчика либо иного подтвержденного нарушения Заказчиком Правил проживания. При гарантированном бронировании депозит может быть внесен в размере 100% стоимости за весь период проживания в Отеле или в размере 100% стоимости за первые сутки проживания в Отеле с последующим внесением депозита в размере стоимости неоплаченного срока проживания при заезде.

3.3.6 В случае отказа от заказа (аннуляции) незамедлительно сообщить об этом Исполнителю по телефону +7 (812) 645-64-55 или электронной почте info@alborahotel.ru. Аннуляция считается принятой только после ее подтверждения Исполнителем.

3.4 Исполнитель обязан:

3.4.1 Предоставить Заказчику необходимую информацию и инструкции для оформления заказа.

3.4.2 Предоставить Заказчику информацию об Отеле и способах оплаты услуг.

3.4.3 Не позднее 24 часов с момента получения заказа подтвердить возможность предоставления Заказчику гостиничных услуг с указанием их стоимости.

3.4.4 В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом Заказчика и предложить бронирование на альтернативных условиях.

3.4.5 Предоставить Заказчику гостиничные услуги в соответствии с условиями Оферты, Правилами проживания и действующим законодательством после надлежащего оформления заказа и успешного бронирования гостиничных услуг.

3.4.6 Предоставить Заказчику подтверждающие документы, после фактической оплаты гостиничных услуг.

4. Правила отказа от заказа, изменения заказа и возврат денежных средств Заказчику

4.1 Для изменения информации в подтвержденной заявке на бронирование Заказчику необходимо обратиться к Исполнителю посредством телефонной связи +7 (812) 645-64-55 или электронной почте info@alborahotel.ru с просьбой о внесении изменений с указанием уникального номера бронирования.

4.2. Изменения в подтвержденной заявке на бронирование считаются подтвержденными после отправления уведомления Заказчиком, осуществившим бронирование, с обязательным подтверждением Исполнителем получения данного уведомления. При этом Исполнитель может отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны.

4.3. Заказчик имеет право в любой момент отказаться от заказа, в соответствии с требованиями срока аннуляции заказа. Для этого необходимо обратиться к Исполнителю с информацией об аннуляции посредством телефонной связи +7 (812) 645-64-55 или электронной почте info@alborahotel.ru с указанием причины отмены бронирования, назвать уникальный номер бронирования, категорию номера, даты проживания и фамилию Заказчика.

4.4. При аннуляции денежные средства будут возвращены Заказчику в соответствии с правилами аннуляции, указанными при бронировании.

4.5. В случае возврата денежных средств за бронирование, которое было оплачено банковской картой, денежные средства будут возвращены Заказчику на карту, использованную при оплате, выдача наличными и перевод на другие реквизиты не возможен. Поступление средств на расчетный счет Заказчика зависит от условий конкретного банка.

5. Ответственность сторон. Разрешение споров

5.1 Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнение всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате компенсации в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая незаезд в Отель).

5.2 Заказчик несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по Договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества Отеля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий Оферты со стороны Заказчика.

5.4 Исполнитель не несет ответственности за аннуляцию бронирования в соответствии с условиями Оферты и Правилами проживания при незаезде или опоздании Заказчика в Отель и за любые последствия, связанные с возможным последующим не заселением Заказчика в Отель по данной причине.

5.5 Исполнитель несет ответственность за соответствие предоставляемых гостиничных услуг действующему законодательству и отраслевым стандартам. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиями Заказчика и его субъективной оценке.

5.6 Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие все возможные споры, вытекающие из положений Оферты, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7 По всем остальным вопросам, не предусмотренным в Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и расторжение договора

6.1 Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления заказа Заказчиком и действует до момента исполнения Сторонами своим обязательств.

6.2 Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

6.3 Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при нарушении Заказчиком условий настоящей Оферты и Правил проживания.

6.4 Заказчик имеет право расторгнуть Договор в соответствии с правилами аннуляции заказа.

6.5 Исполнитель вправе изменять условия Договора, в том числе его приложений. Вводить новые приложения к Договору без предварительного согласования с Заказчиком. Заказчик знает и соглашается с возможностью подобных изменений. В случае, если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после того, как он был уведомлен о произошедших изменениях, это означает согласие Заказчика с данными изменениями.

7. Конфиденциальность данных

7.1 Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152).

8. Реквизиты Исполнителя

ООО «Альбора Отель»

Юридический адрес: 190068, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 133а, литер А, пом.38

Фактический адрес: Россия, 190068, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 133а

Почтовый адрес: Россия, 191023, г. Санкт-Петербург, а/я 58

ОГРН 1177847273592

ОКПО 19196394

ОКВЭД 55.10
ИНН 7840069265 КПП 783901001

Банковские реквизиты:
АО "БАНК РУССКИЙ СТАНДАРТ"
р/с 40702810500000004059
БИК 044525151
к/с 30101810845250000151

Генеральный директор ООО «Альбора Отель» /



/Мироненко Е.А./